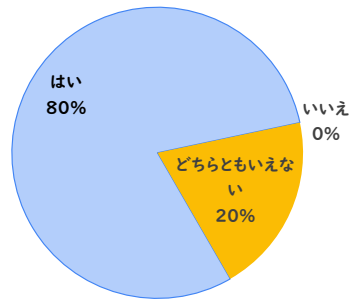


令和7年度 放課後等デイサービス評価（スタッフ）

本評価は、放課後等デイサービス マミー・マミー沼津西・マミー沼津南に従事する従業者が事業所の自己評価したものです。

1. 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。



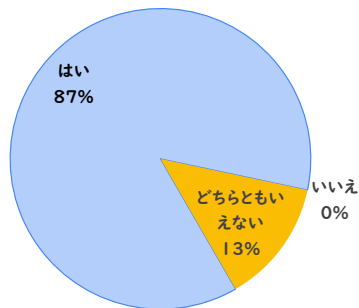
【従業者 意見】

勉強部屋を設けてあったり各部屋色々活用できるようになっている。利用者を目に届く範囲にいる。受け入れている人数が多いと感じる。

【担当者より】

定員の範囲以内で受け入れております。

2. 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。



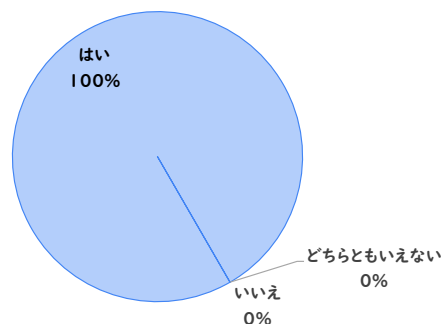
【従業者 意見】

利用者が落ち着かない時は配置を考慮してほしい

【担当者より】

常に気を配り、試行錯誤しながら対応させていただきます。

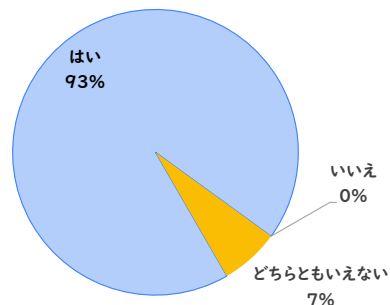
3. 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。



【従業者 意見】

月の行事で部屋を飾る。体調不良者が居る時は距離を置いている。テーブルの配置などで子供にわかりやすくなっている。

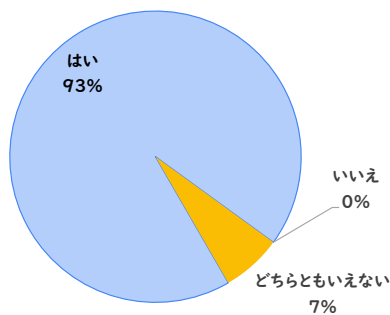
4. 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。



【従業者 意見】

施設終了後の清掃や個々で過ごせる様に配慮している

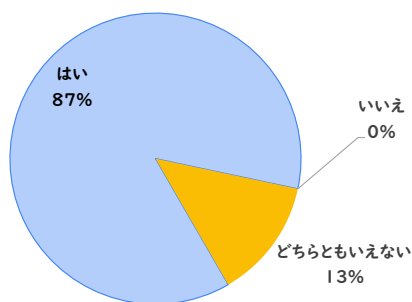
5. 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。



【従業者 意見】

施設により異なる。
情緒激しい利用者については側にいるようにしている

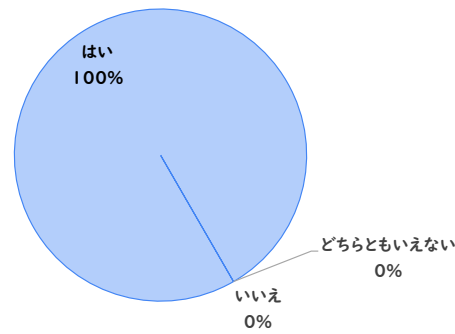
6. 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。



【従業者 意見】

定期的にスタッフ間で話し合いしている

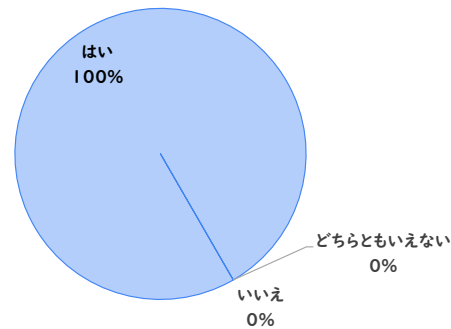
7. 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。



【従業者 意見】

ホームページに記載

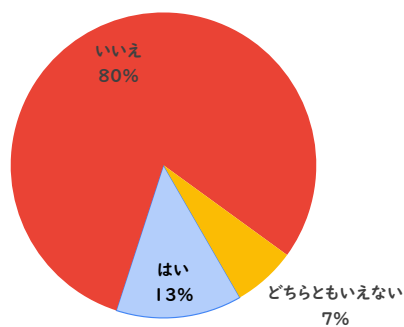
8. 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。



【従業者 意見】

定期的に勉強会、話し合いをしている

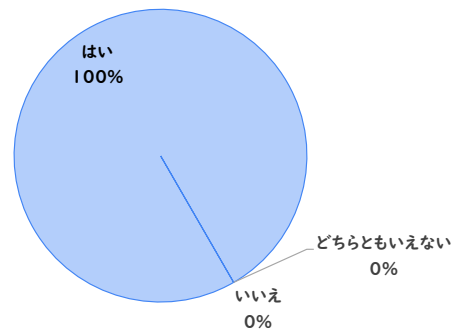
9. 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。



【担当者より】

今後、業務改善につなげられるような外部評価について、検討していきたいと思えます。

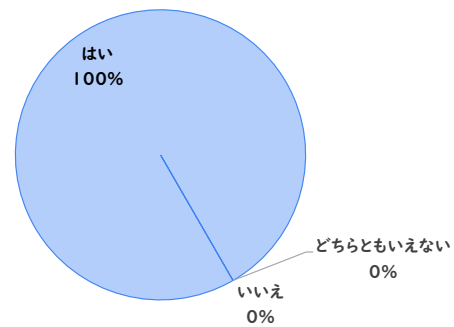
10. 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。



【従業者 意見】

全体会議で研修を行ったり、各個人でも機会を確保している
月に1回全体会議、研修報告の回覧

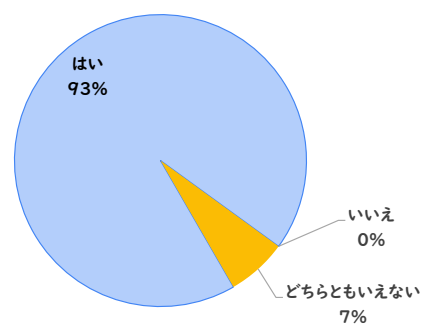
11. 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。



【従業者 意見】

ホームページに記載

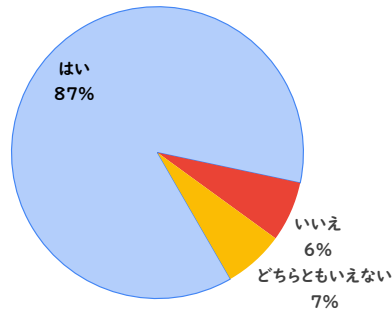
12. 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。



【従業者 意見】

話し合いを通じてサービス計画、立案をしている

13. 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。



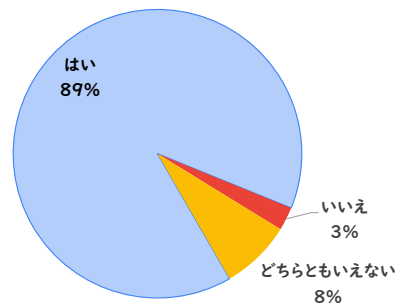
【従業者 意見】

全利用者の支援計画を把握していない 職員会議でのケース会議を開催中
学校、家族、スタッフ、利用時の記録に基づきサービス向上を図りたい

【担当者より】

全スタッフがきちんと把握できる環境作りをし、サービス向上を目指します。

14. 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。



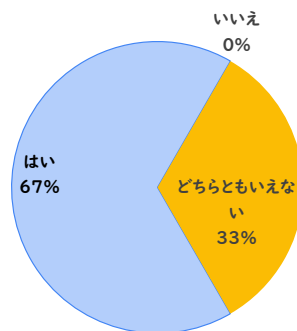
【従業者 意見】

全利用者の支援計画を把握していない 共有されていない部分がある
完全に職員に共有できてない面がある
全職員がきちんと目を通してはいるかは不明
長中期の視点で計画されていると思うが関わった時だけでは分からない事もある

【担当者より】

問題点を把握し、全員が共有して支援できる環境作りをしていきます。

15. こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。



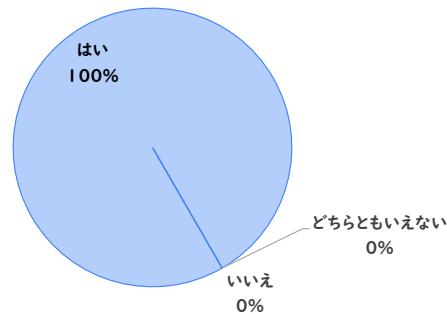
【従業者 意見】

ツールを用いて評価されていると思うが関わっただけでは十分に確認されているか分からない

【担当者より】

スタッフ全員が確認しているか、改めて確認します。

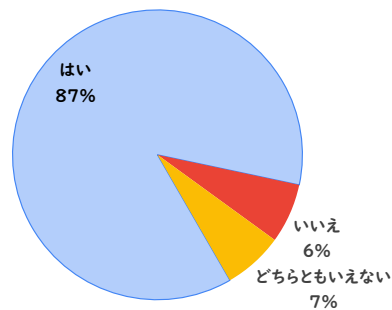
16. 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。



【従業者 意見】

児発管が5領域に沿って個別支援計画書を作成している

17. 活動プログラムの立案をチームで行っているか。



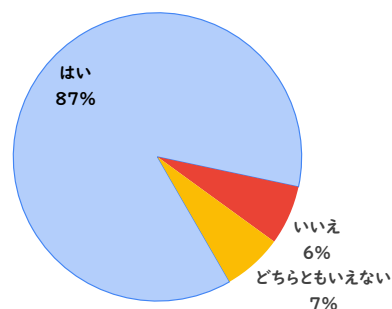
【従業者 意見】

新たに気付いた点や対応については、支援前のミーティングで施設ごとには共有できていると思うが、全体に同時に共有は困難な状況だと思う
定期的な話し合いをしている

【担当者より】

同時は難しいと思いますが、必ず全員に共有できるよう、考えていきます。

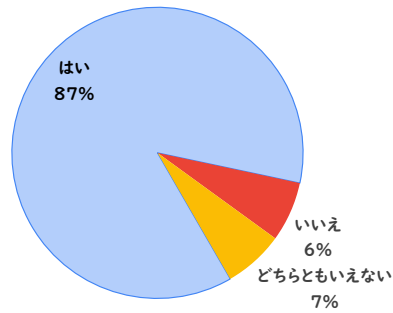
18. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。



【従業者 意見】

定期的な話し合い時に評価もしている

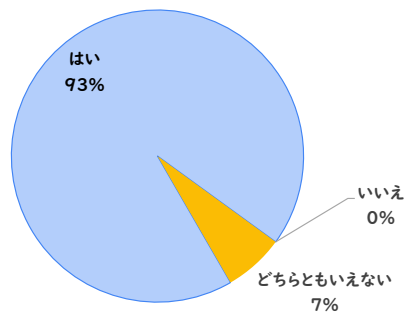
18. 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。



【従業者 意見】

定期的話し合いをしている

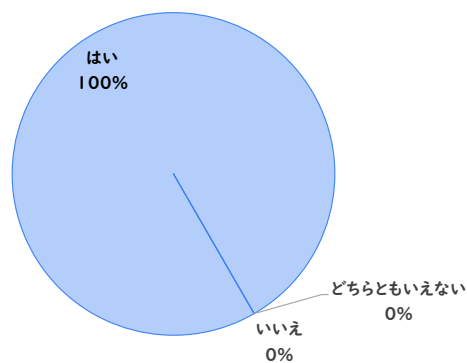
19. こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。



【従業者 意見】

家族、学校、放課後等デイサービスで計画、支援されている

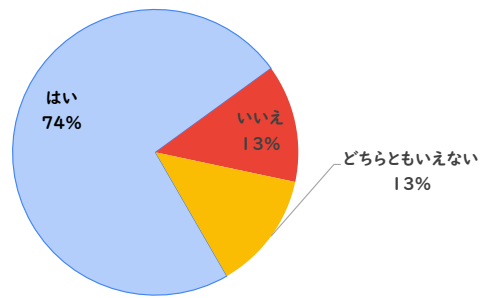
20. 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。



【従業者 意見】

支援前、スタッフミーティング、用紙を用いて行っている

21. 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。



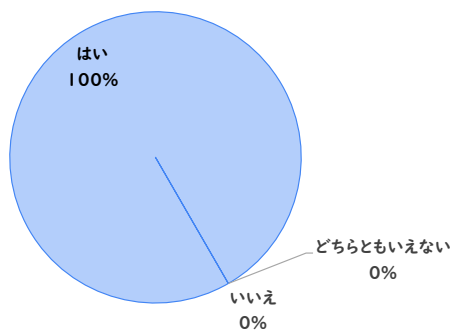
【従業者 意見】

支援記録に記入し、スタッフ間でも申し送りを行っている
その日にできない場合は次の日にしている。

【担当者より】

LINEのグループを使用し、その日のうちに共有しています。

22. 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につな
げているか。



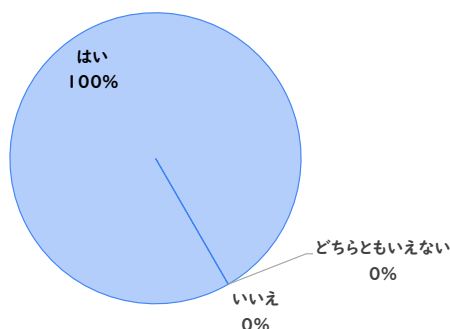
【従業者 意見】

日報をつけて報告している
記録し、スタッフ間でも話し合いをしている

【担当者より】

設問21同様、LINEのグループを使用し、その日のうちに共
有しています。

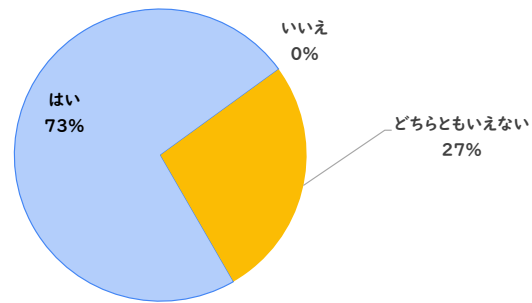
23. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必
要性を判断し、適切な見直しを行っているか。



【従業者 意見】

児童発達支援管理責任者のもと実施している

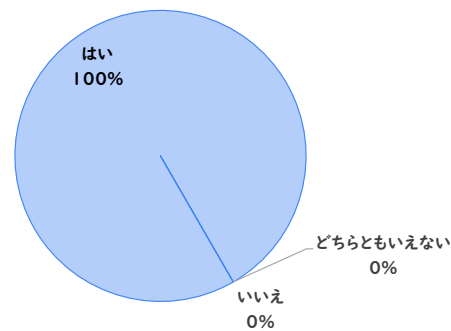
24. 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。



【従業者 意見】

利用者に応じて勧めている

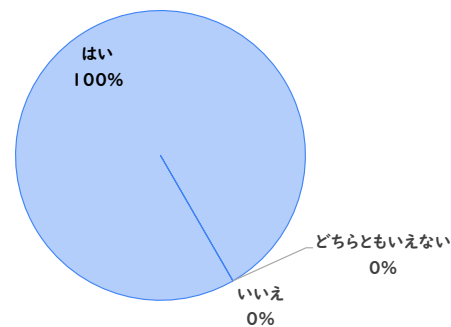
25. こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。



【従業者 意見】

日常生活が出来る様に声かけ、見守りをしている

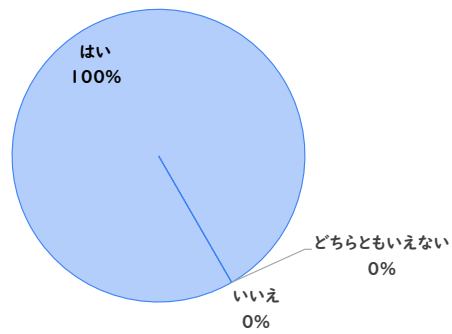
26. 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。



【従業者 意見】

児童発達支援管理責任者が対応

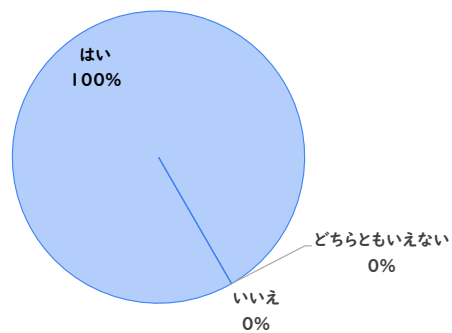
27. 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。



【従業者 意見】

沼津市役所障がい福祉課、各学校等連携している

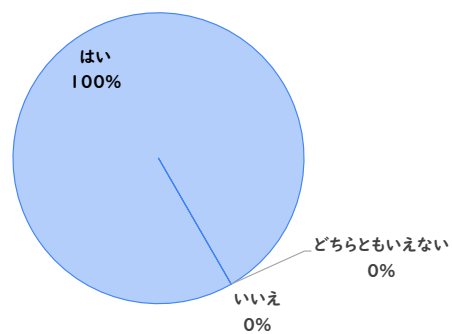
28. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。



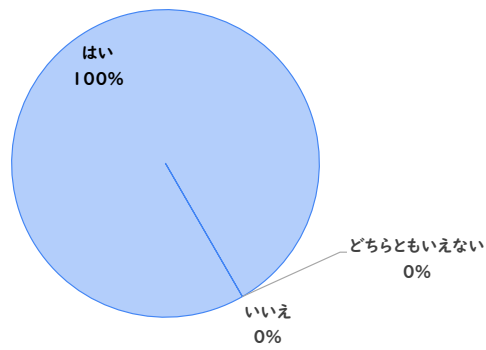
【従業者 意見】

下後は先生に声かけをし確認している

29. 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。



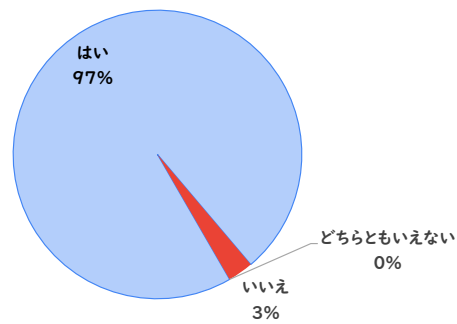
30. 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。



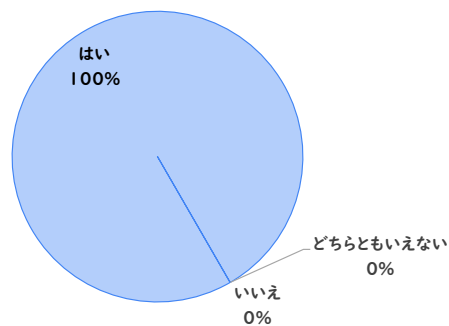
【従業者 意見】

児童発達支援管理責任者が対応。

31. 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。



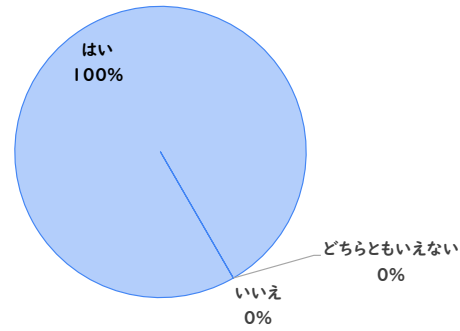
32. 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。



【従業者 意見】

地域行事の参加(お祭り、イベント)している

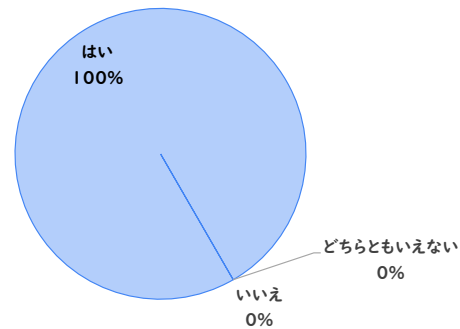
33. (自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。



【従業者 意見】

児童発達支援管理責任者が対応

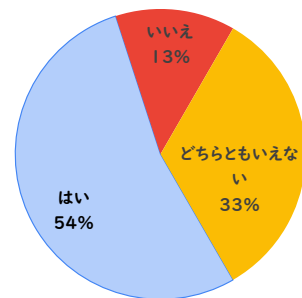
34. 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。



【従業者 意見】

子供の送迎の際、その日の状況など伝える
保護者との良好な関係作りはいつも意識し対応している

35. 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。



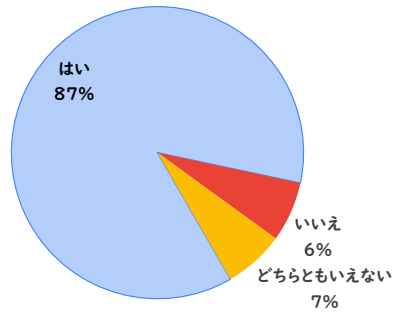
【従業者 意見】

施設玄関にパンフレットがあります

【担当者より】

ご家族・スタッフ等を含めた研修の機会を設けていく予定です。

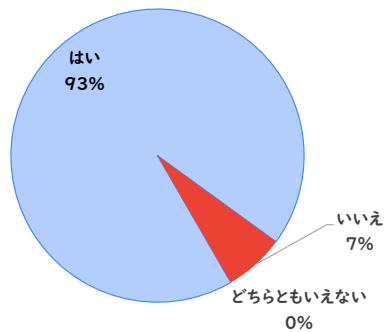
36. 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。



【従業者 意見】

支援が主なので余り出来ていない、努力したい

37. 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。



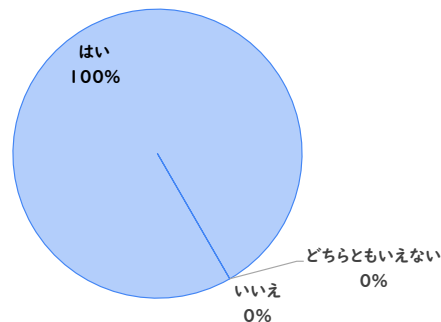
【従業者 意見】

サービス提供内容は利用者、保護者には確認されていると思う

【担当者より】

スタッフ間での共有に努めていきたいと思えます。

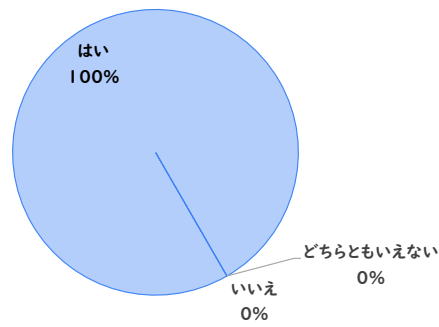
38. 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。



【従業者 意見】

児童発達支援管理責任者が対応

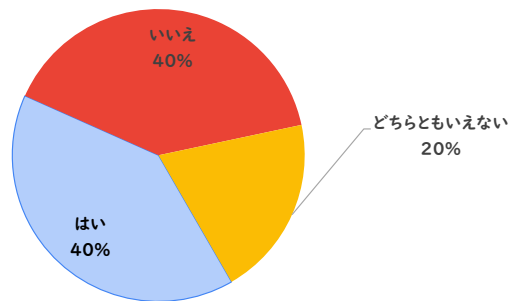
39. 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。



【従業者 意見】

主に児童発達支援管理責任者が対応

40. 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。



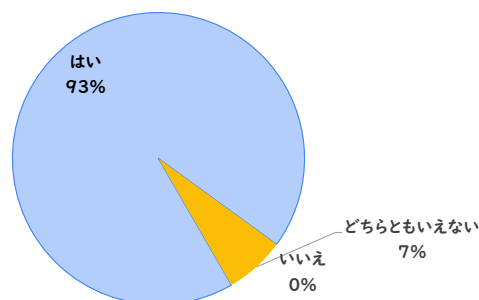
【従業者 意見】

保護者会が設立されていない
定期的にサッカー教室を開催し、利用者、保護者の交流を促している

【担当者より】

今後の課題として取り組んでいきたいと思ひます。

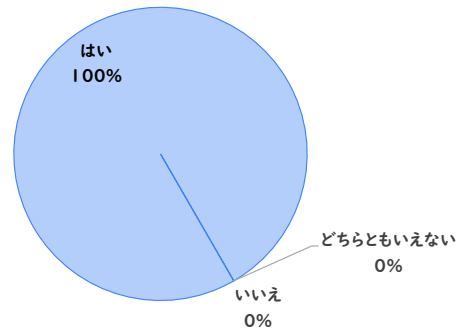
41. こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。



【従業者 意見】

苦情・トラブルを速やかに報告し、スタッフ間で共有している
ヒアリ・ハットも活用している

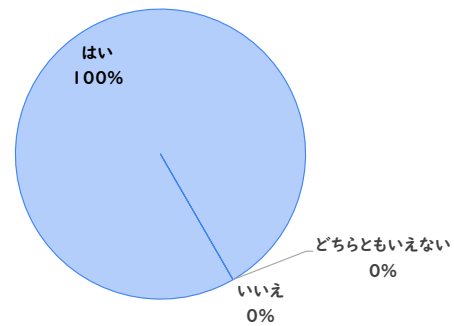
42. 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。



【従業者 意見】

ホームページやSNSを通じて子供達の日々の様子を発信している
HP、フェイスブックあり、定期的に更新している

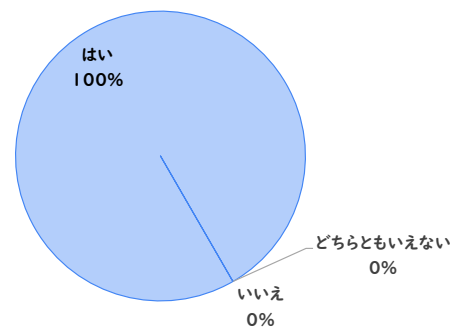
43. 個人情報の取扱いに十分留意しているか。



【従業者 意見】

仕事上の情報は個人情報保護法に基づき順守に努めている

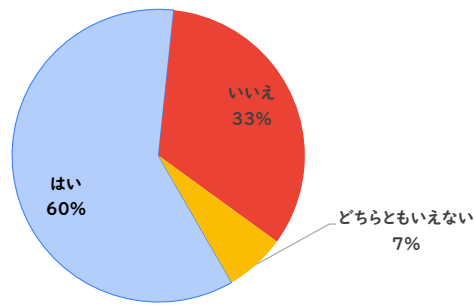
44. 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。



【従業者 意見】

施設の記録ノート等を活用している

45. 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。



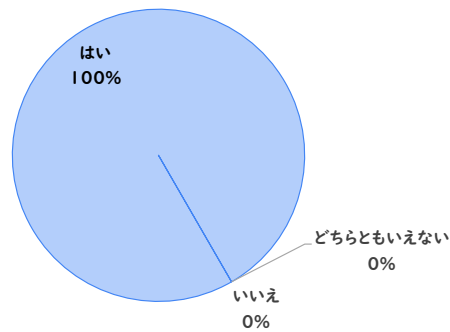
【従業者 意見】

近隣地域などに、子供達と一緒に散歩に出かけたりしている
避難訓練、地域のイベント、清掃活動に参加している

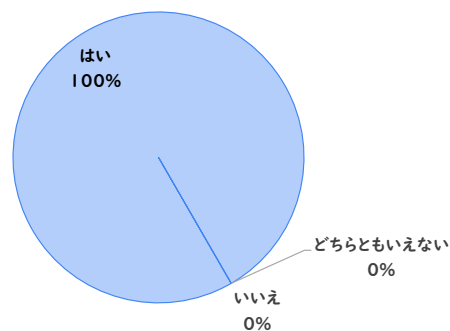
【担当者より】

積極的に地域住民への理解と交流を計りたいと思います。

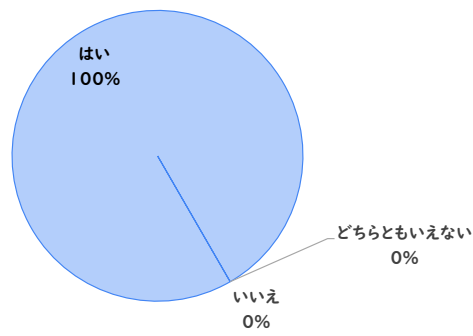
46. 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。



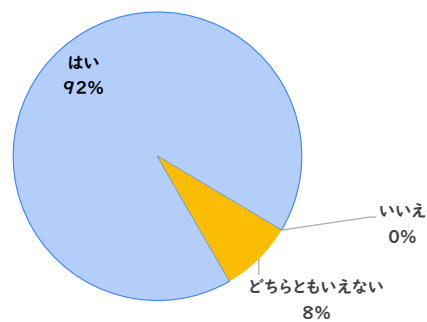
47. 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。



48. 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。



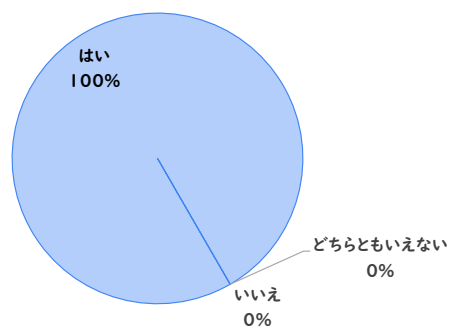
49. 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。



【従業者 意見】

食物アレルギー情報は把握している

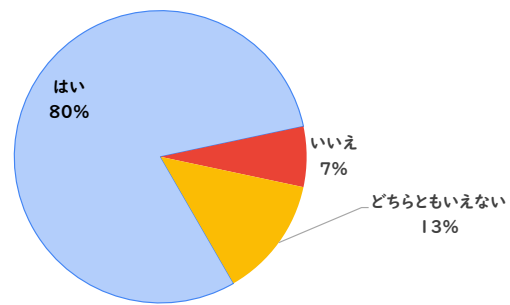
50. 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。



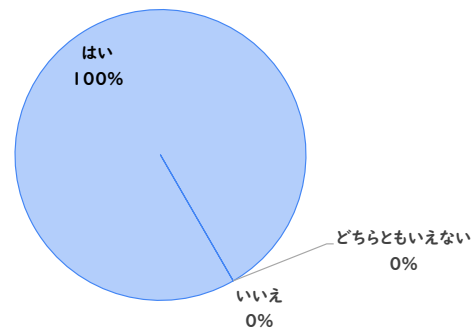
【従業者 意見】

送迎車にセンサー設置をしたり安全計画に基づき周知している

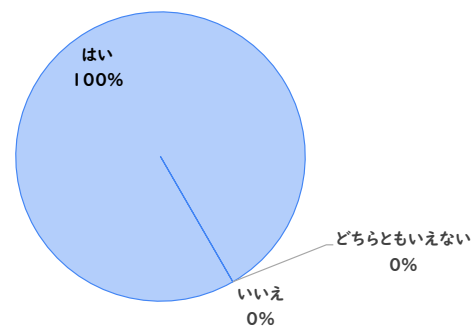
51. こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。



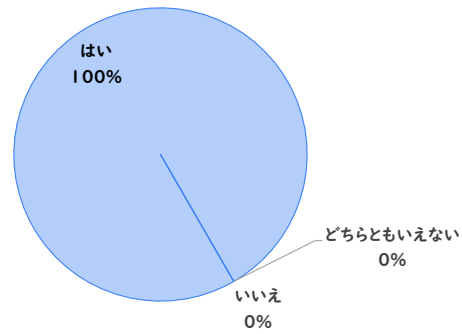
52. ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。



53. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。



54. どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。



今回の評価を踏まえ、環境を改善し、よりよい支援をしていけるように考えていきます。